

France 



# Guide de visibilité et de communication

POUR LES PROJETS  
SOUTENUS PAR LE DISPOSITIF  
INITIATIVES OSC DE L'AFD



NIVEAUX  & 

#MondeEnCommun

# Sommaire



## VOS OBLIGATIONS DE VISIBILITÉ ET DE COMMUNICATION

3

## POURQUOI COMMUNIQUER ?

4

## ASSURER LA VISIBILITÉ DE VOS PROJETS

5

## DES OUTILS CLÉS

6

Le kit com'

6

Des fiches pratiques

6

## NIVEAU 1 : ASSURER NOTRE VISIBILITÉ RÉCIPROQUE

7

Les 4 obligations de visibilité de votre projet et de notre soutien

1. Je mentionne le soutien de la France et de l'AFD
2. J'illustre mon projet par des photos
3. Je produis une fiche de communication du projet
4. J'invite l'AFD et l'ambassade aux événements clés au projet

8

13

15

15

## NIVEAU 2 : INSTAURER UNE STRATÉGIE DE COMMUNICATION PROJET RENFORCÉE

16

Les 6 obligations d'une communication projet renforcée

1. Définir vos objectifs et actions de communication
2. Identifier vos compétences et vos ressources
3. Rédiger un plan de communication et de visibilité
4. Mettre en œuvre le plan de communication
5. Partager vos productions de communication
6. Évaluer vos actions de communication

17

18

19

21

21

22

## NOS CONSEILS POUR...

Faire bon usage du logo France/AFD

23

# SYNTHÈSE DES OBLIGATIONS DE *communication*

**LE BÉNÉFICIAIRE D'UN FINANCEMENT** DE L'AFD S'ENGAGE À RESPECTER LES DIRECTIVES DE **NIVEAU 1** OU DE **NIVEAU 2** DÉTAILLÉES DANS LE TABLEAU CI-DESSOUS. LA CONVENTION DE FINANCEMENT SPÉCIFIE UNE VISIBILITÉ DE NIVEAU 1 OU UNE COMMUNICATION DE NIVEAU 2 APPLICABLE AU PROJET

## Les 4 obligations du logo France/AFD pour une visibilité de NIVEAU ①

TOUS LES PROJETS SOUTENUS PAR L'AFD

- 1 Mentionner le soutien de la France et de l'AFD** tel que détaillé des p. 8 à 12 des présentes directives. L'OSC doit apposer le logo France/AFD sur l'ensemble des supports de communication inhérents au projet pendant toute l'exécution du projet.
- 2 Fournir des photos** pour illustrer le projet tel que détaillé en p. 13. L'OSC transmet une à deux photos au responsable projet AFD avec la fiche de communication, puis une sélection de photos lors de l'envoi du rapport intermédiaire puis du rapport final.
- 3 L'OSC produit une fiche de communication** du projet selon le gabarit et le format disponibles sur [www.afd.fr](http://www.afd.fr)\*. L'OSC doit déposer cette fiche de communication via OSCar lors de la demande de premier versement.
- 4 Inviter l'AFD et l'ambassade (pour les projets hors France)** aux événements clés liés au projet, p. 15. L'OSC s'engage à convier les représentants de l'AFD et de l'ambassade (hors France) aux manifestations liées au projet, et ce pendant toute la durée d'exécution du projet (agence AFD locale + ambassade pour les projets terrain ou siège Paris pour les projets d'intérêt général).

## Les 6 obligations du partenaire pour une communication de NIVEAU ②

POUR CERTAINS PROJETS SPÉCIFIQUES ET IDENTIFIÉS EN ACCORD AVEC LE PARTENAIRE

Mettre en œuvre l'ensemble des obligations de visibilité de NIVEAU 1 mentionnées ci-contre.

- 1 Définir des objectifs** et actions de la stratégie de communication (p. 17). **Établir un budget** (p. 17). Ces objectifs peuvent être discutés avec le responsable projet AFD.
- 2 Identifier vos compétences** et vos ressources internes. **Décider de gérer la stratégie de communication** en interne ou la confier partiellement ou en totalité à un ou des prestataires externes (p. 18).
- 3 Rédiger un plan** de communication et d'actions tel que détaillé en p. 19. Ce plan de communication sera transmis au/à la responsable de projet AFD via OSCar lors de la première demande de versement, avec la fiche de communication. Le plan de communication doit être actualisé si nécessaire pendant l'exécution du projet et partagé avec l'AFD.
- 4 Mettre en œuvre** les actions du plan de communication sur toute la durée du projet (p. 21).
- 5 Partager vos productions** de communication pendant toute la durée d'exécution de votre projet avec l'AFD (p. 21).
- 6 Faire un bilan de l'impact** de votre communication sur toute la durée d'exécution du projet en vous basant sur des indicateurs de résultat (p. 22).

\* Voir [www.afd.fr/fr/les-financements-des-projets-des-ong](http://www.afd.fr/fr/les-financements-des-projets-des-ong), rubrique Documents de référence - Annexe 11.

# POURQUOI *communiquer?*

## LA VISIBILITÉ PROJET, UNE OPPORTUNITÉ POUR VOUS ET POUR NOUS

En tant qu'institution financière et opérateur de la politique publique de développement et de solidarité internationale de l'État français, l'Agence française de développement (AFD) est tenue à une **exigence de transparence et de redevabilité** vis-à-vis des citoyens français mais aussi des bénéficiaires de ses financements. À ce titre, l'AFD doit s'assurer de la visibilité de son soutien et de celui de la France sur tous les projets et programmes qu'elle finance.

## UN ENGAGEMENT CONTRACTUEL

L'application des présentes obligations de visibilité et directives de communication est un **engagement contractuel** mentionné dans les conventions de financement qui vous lient à l'AFD. Outre la visibilité de la France et de l'AFD, les directives de communication de ce manuel cadrent aussi l'usage qui doit être fait de notre image et de nos actions, dans le respect de nos valeurs.

Bien communiquer renforce aussi **votre notoriété et donne plus de visibilité à vos actions et aux impacts de votre projet auprès de ses bénéficiaires**. C'est à vous, qui êtes au plus près du terrain, de rendre visibles ces projets.

## AVOIR LE RÉFLEXE VISIBILITÉ ET COMMUNICATION

Communiquer et rendre visible un projet contribue à :



Informar, partager, faire connaître et promouvoir les projets que vous réalisez et que nous accompagnons.



Développer votre notoriété auprès de certains publics et susciter leur adhésion (décideurs, partenaires, bailleurs, médias, grand public, etc.).



Vous faire émerger comme un acteur incontournable dans votre domaine.

# ASSURER *la visibilité de vos projets*

VOUS BÉNÉFICIEZ D'UN SOUTIEN  
FINANCIER DE LA FRANCE À TRAVERS  
L'AGENCE FRANÇAISE DE DÉVELOPPEMENT ?  
CE GUIDE EXPLIQUE COMMENT ASSURER LA  
VISIBILITÉ DE VOTRE PROJET ET MENTIONNER  
NOTRE SOUTIEN

DE MANIÈRE SIMPLE, CE GUIDE VOUS CONSEILLE SUR :



L'utilisation du logo  
France/AFD.



La production  
de supports  
de communication  
et leur diffusion.



Diverses actions  
de communication  
possibles.

## SÉCURITÉ, CRÉDIBILITÉ... DES PROJETS EXCLUS DE LA COMMUNICATION

Les directives de communication s'appliquent  
à l'ensemble des projets que l'AFD finance sauf :

- en cas de contexte sécuritaire sensible  
exposant les partenaires ou les  
bénéficiaires du projet ;
- lorsque la communication peut  
nuire ou porter atteinte au bon  
déroulement du projet.

Ces exceptions sont accordées par l'AFD au cas  
par cas, après concertation avec vous.

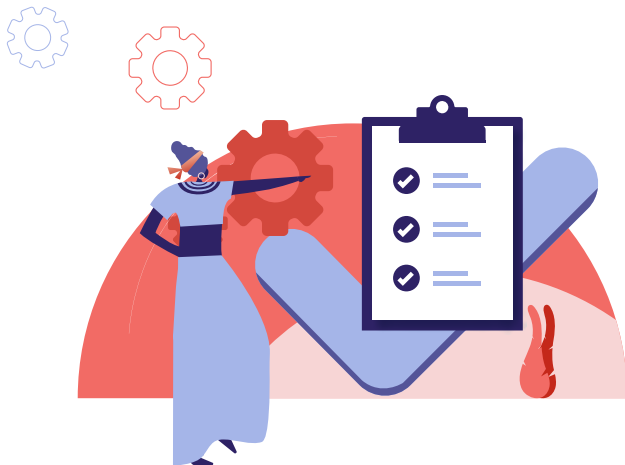
## DES QUESTIONS SUR LA VISIBILITÉ DE VOTRE PROJET

Pour des questions complémentaires  
concernant la communication projet  
et l'utilisation du logo France/AFD, vous pouvez  
contacter le chargé de projet de l'agence locale  
de l'AFD ou votre référent projet.



Tous les documents utiles à  
la visibilité de votre projet sont  
rassemblés dans le **Kit com'**.

# DES *outils clés*



## → LE KIT COM'

**CE KIT VOUS EST TRANSMIS PAR L'ÉQUIPE PROJET AFD AU PLUS TARD AU MOMENT DE LA SIGNATURE DE PROJET OU PEUT ÊTRE TÉLÉCHARGÉ SUR AFD.FR. IL RASSEMBLE LES OUTILS CLÉS NÉCESSAIRES À LA VISIBILITÉ DE VOS PROJETS :**

- ✓ Ce guide de conseils et directives pour assurer la visibilité de votre projet.
- ✓ Différentes versions du logo France/AFD.
- ✓ Les résumés de présentation du groupe AFD en plusieurs langues.
- ✓ Pour la fiche de communication, le gabarit à utiliser pour créer ce document et le format de visuel demandé.

## → DES FICHES PRATIQUES

**LES FICHES PRATIQUES VOUS AIDENT DANS LA CRÉATION DE VOS OUTILS ET LA MISE EN PLACE D'ACTIONS DE COMMUNICATION. À TÉLÉCHARGER :**

- ✓ Définir des outils et actions de communication.
- ✓ Rédiger un plan de communication, s'inspirer de bons exemples.
- ✓ Définir un budget de communication.
- ✓ Utiliser les outils de communication existants.
- ✓ Produire des outils imprimés : brochures, dépliants, affiches, kakémono, plaque...
- ✓ Photographier son projet, disposer du droit à l'image et du droit d'auteur.
- ✓ Développer des relations médias, rédiger un communiqué et une invitation à la presse.
- ✓ Publier sur les réseaux sociaux.
- ✓ Organiser un événement.
- ✓ Être visible sur le terrain du projet.
- ✓ Produire des accessoires publicitaires.
- ✓ Rédiger une newsletter.
- ✓ Produire une vidéo.



Des exemples de projets avec une **communication inspirante**.

# NIVEAU ①

## ASSURER NOTRE VISIBILITÉ RÉCIPROQUE

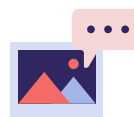
### 4 OBLIGATIONS POUR GARANTIR LA VISIBILITÉ DE VOTRE PROJET ET NOTRE SOUTIEN :

1



Mentionner le soutien  
de la France et de l'AFD  
p. 8

2



Fournir des  
photos pour  
illustrer le projet  
p. 13

3



Produire une fiche  
de communication  
du projet  
p. 15

4



Inviter l'AFD et l'ambassade  
(hors France) aux événements  
clés liés au projet  
p. 15

### ÊTRE VISIBLE DÈS LE DÉBUT DU PROJET

La visibilité projet doit être lancée **dès le début du projet** au moment de la signature de la convention de financement. Facile à mettre en œuvre, cette visibilité ne nécessite **pas de budget ou de compétences humaines spécifiques**. Dans un rapport gagnant-gagnant, la visibilité d'un projet renforce votre notoriété, votre image, et met en valeur votre travail auprès des autres acteurs du projet et du grand public.



# JE MENTIONNE LE SOUTIEN DE LA FRANCE ET DE L'AFD SUR TOUS LES SUPPORTS DE COMMUNICATION LIÉS À MON PROJET

## L'ATTENTE DE L'AFD : UNE VISIBILITÉ LARGE ET EFFICACE

La présence du logo France/AFD sur **l'ensemble des supports et actions de communication inhérent à un projet** garantit la visibilité du soutien de la France et de l'AFD aux personnes qui bénéficient des projets qu'elle finance.



## → LE SOUTIEN DE LA FRANCE ET DE L'AFD

doit être mentionné sur tous les outils de communication liés au projet par notre logo France/AFD :



**Voir les conseils** pour faire bon usage du logo France/AFD pages 23 et 24.  
**Différents exemples du logo France/AFD sont disponibles** dans **le Kit com'**.

## PRÉSENTER L'AGENCE FRANÇAISE DE DÉVELOPPEMENT

Le résumé de présentation du groupe AFD peut accompagner notre logo sur les communiqués de presse, les rapports, les études.



**Le résumé de présentation du groupe AFD** est disponible en plusieurs langues dans **le Kit com'**.



## → OÙ, QUAND ET COMMENT CITER L'AFD ET LA FRANCE ?

LA MENTION DU SOUTIEN DE LA FRANCE ET DE L'AFD PAR LA PRÉSENCE DE NOTRE LOGO COMMUN DOIT FIGURER SUR TOUS LES SUPPORTS ET ACTIONS DE COMMUNICATION LIÉS AU PROJET



### ✓ SUR LE TERRAIN OÙ PREND PLACE LE PROJET

Sur le terrain, lieux privés ou publics où prend place le projet :

- poser des panneaux mentionnant le soutien de la France et de l'AFD (sur les chantiers pendant les travaux, sur les infrastructures par des plaques commémoratives ou des stèles en fin de projet...), sur les équipements (matériels dédiés au projet par exemple) et autres affichages éventuels sur site Voir la fiche «**Être visible sur le terrain**».
- s'assurer que le matériel ou les bâtiments où est apposé le logo France/AFD sont en état de fonctionnement. Veiller à ce que les plaques et logos soient à jour et en bon état. Prendre toutes les mesures nécessaires pour remplacer les éléments détériorés et ce jusqu'au terme du projet.

### ✓ LORSQUE VOTRE PROJET EST SOUTENU PAR PLUSIEURS BAILLEURS

Le logo et le soutien de la France et de l'AFD sont mentionnés au même titre et à niveau de visibilité égal à celui des autres bailleurs du projet. Dans ce cas, il est important de bien coordonner les actions de communication demandées par les co-financeurs.

### ✓ LORSQUE VOTRE PROJET DISPOSE DE SA PROPRE MARQUE

Certains projets qui bénéficient du soutien de la France et de l'AFD disposent de leur marque et d'un logo spécifique. Dans ce cas, le logo et le soutien de la France et de l'AFD sont mentionnés au même titre et à un niveau de visibilité égal à celui du logo dédié au projet.

### Résolution, taille, emplacement...

Des conseils pour bien utiliser le logo France/AFD en pages 23 et 24.





## ✓ LORS D'ÉVÉNEMENTS

La mention du soutien de la France et de l'AFD figure sur les outils imprimés liés à la manifestation (voir p. 8), l'affichage (banderoles, posters, stands, kakémonos, affiches, etc.). Le soutien de la France et de l'AFD apparaît également dans les interventions orales, sous la forme de citation par exemple. Voir la fiche "**Conseils pour organiser un événement**".

Les agences locales de l'AFD et l'ambassade doivent être informées, invitées et citées pour tout événement organisé dans le cadre d'un projet soutenu par l'AFD.



**Le logo France/AFD** et le résumé de présentation des activités de l'AFD se trouvent dans **le Kit com'**.

## ✓ SUR LES PUBLICATIONS IMPRIMÉES

Ces publications imprimées peuvent être des brochures, plaquettes de présentation, flyers, études, rapports, travaux de recherche, affiches, supports de sensibilisation des populations, etc. Voir la fiche "**Conseils pour produire des outils de communication imprimés**".

## ✓ SUR LES PRÉSENTATIONS

Sur les présentations liées au projet, lors de webinaires, de formations, de conférences, de MOOC, etc.

## ✓ DANS LES PRODUCTIONS AUDIOVISUELLES

Dans une **vidéo**, par une mention sur un écran de début ou de fin. Voir la fiche "**Conseils pour produire des vidéos**".

Dans un **podcast**, par une mention sonore ou visuelle.

Pour les **photos**, dans la légende qui accompagne le cliché.

## ✓ LORS D' ACTIONS DE SENSIBILISATION AUPRÈS DES BÉNÉFICIAIRES FINAUX DU PROJET

Sur les flyers, les outils de sensibilisation, les kits de formation, les stands, etc.



## → UNE VISIBILITÉ À ASSURER SUR VOS SUPPORTS DIGITAUX

PAR LA MENTION DU LOGO FRANCE/AFD ET UN LIEN VERS [www.afd.fr](http://www.afd.fr)

- sur les **sites Web ou pages Internet** qui mentionnent le projet ;
- dans les **newsletters et les mailings** qui mentionnent le projet, à proximité du contenu qui concerne le projet.



## → UNE VISIBILITÉ À ASSURER SUR VOS RÉSEAUX SOCIAUX

Proposer des posts illustrés par une photo aux moments clés du projet. Mentionner systématiquement l'AFD quand il est question du projet, en taguant les cibles :

- Twitter : [@AFD\\_France](https://twitter.com/AFD_France).
- LinkedIn : [Agence\\_Française\\_de\\_Développement](https://www.linkedin.com/company/Agence_Francaise_de_Developpement)
- Facebook : [@AFDOfficiel](https://www.facebook.com/AFDOfficiel)
- Instagram : [afd\\_france](https://www.instagram.com/afd_france)
- YouTube : [AFD – Agence Française de Développement](https://www.youtube.com/AFD_Agence_Francaise_de_Developpement)

Ces posts pourront être relayés par les réseaux sociaux de l'AFD. L'AFD dispose aussi de comptes réseaux sociaux dédiés dans ses directions régionales. Ces comptes peuvent aussi être de bons relais pour la communication de vos projets. Renseignez-vous auprès de l'équipe projet. L'AFD dispose aussi de comptes réseaux sociaux dédiés dans ses directions régionales. Ces comptes peuvent aussi être de bons relais pour la communication de vos projets. Renseignez-vous auprès de l'équipe projet.



Des conseils pour rédiger un post et des liens vers **nos comptes régionaux**.

## → LE CAS PARTICULIER DES RELATIONS MÉDIAS

### SUR LES COMMUNIQUÉS DE PRESSE ET LES INVITATIONS AUX MÉDIAS

Vous pouvez produire un communiqué de presse au démarrage du projet et éventuellement à ses étapes clés (pose de première pierre, bilan...).

Ce communiqué mentionne le soutien de la France et de l'AFD par :

- la présence de notre logo commun avec mention de notre soutien ;
- le résumé de présentation du groupe AFD ;
- une citation de l'un des responsables du projet côté AFD.

**Son contenu doit impérativement être validé par votre contact AFD.**

La mention du soutien de la France et de l'AFD se fait aussi oralement à l'occasion d'une conférence de presse et des rencontres avec les médias.



**La présentation  
du groupe AFD,**  
un exemple de  
communiqué de presse  
et d'invitation à la  
presse se trouvent dans  
**le Kit com'.**



## → L'AFD, UNE MARQUE PROTÉGÉE

L'AFD vous autorise à utiliser le logo France/AFD sans que nous ne soyons consultés. Cette utilisation doit toutefois respecter les directives de ce guide et les spécifications pour certains supports, communiqués de presse (voir ci-contre), études et rapports produits à votre initiative et mentionnant la clause de non-responsabilité (voir ci-dessous).

Le cadre d'usage fait de l'image de l'AFD et de ses actions doit aussi respecter nos valeurs, nos stratégies, sans porter préjudice à notre réputation.

### CLAUDE DE NON-RESPONSABILITÉ

Pour toute production de contenus et tous supports de communication, le logo France/AFD doit obligatoirement être complété d'une clause de non-responsabilité :

« Ce film/cette vidéo/production radiophonique/ brochure... bénéficie d'un soutien de l'Agence française de développement. Les idées et les opinions qui y sont présentées n'engagent que leurs auteurs et ne reflètent pas nécessairement le point de vue de l'Agence française de développement. »

**En aucun cas l'AFD ne sera responsable  
du contenu des supports de communication  
produits par ses partenaires.**

## 2 J'ILLUSTRE MON PROJET PAR DES PHOTOS



### L'ATTENTE DE L'AFD : UN KIT DE PHOTOS POUR ILLUSTRER LE PROJET

Les photos sont essentielles pour communiquer : elles attirent l'attention, illustrent votre propos par de l'image et favorisent une mise en perspective visuelle du projet. Un smartphone ou un appareil photo personnel sont le plus souvent suffisants pour prendre de bonnes photos.

### → COMMENT ILLUSTRER UN PROJET ?

**En tout début de projet**, lorsque celui-ci n'est pas encore visible, (infrastructure par exemple) ou qu'il est difficile d'illustrer votre thème de travail (gouvernance, soutien à des communautés ou à des acteurs nationaux), vous pouvez proposer une à deux photos de contexte. Exemple : une zone naturelle préservée pour un projet biodiversité, des photos de quartiers pour illustrer un projet de développement urbain, des panneaux solaires ou une éolienne pour un projet en énergie durable, etc.



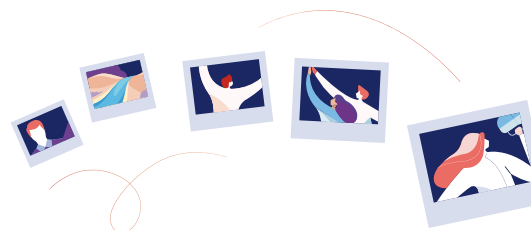
**Illustrer un projet qui n'est pas visible**, bien cadrer vos photos, opter pour la bonne résolution d'image, etc. : retrouvez des conseils pour bien photographier votre projet et légender vos clichés sur notre fiche pratique **photographier un projet**.

### NOUS VOUS DEMANDONS :

- une à deux photos **lors de la transmission de la fiche de communication** ;
- une sélection de photos **lors de l'envoi du rapport intermédiaire puis du rapport final**.
- Illustrer un projet qui n'est pas visible, bien cadrer vos photos, opter pour la bonne résolution d'image, etc. : consultez la fiche pratique pour bien **photographier votre projet et légender vos clichés**.



**Dans un second temps**, nous vous demandons de photographier les étapes clés d'un projet, ses résultats et ses impacts pendant toute la phase d'exécution du projet. Si le projet est très visuel, n'hésitez pas à faire appel à un photographe professionnel pour avoir des clichés de qualité.



## → ATTENTION AU DROIT À L'IMAGE

Vous devez vous assurer **d'obtenir une attestation mentionnant le consentement** des personnes présentes sur une vidéo ou une photo avant l'utilisation de leur image. Cette obligation est particulièrement stricte pour le droit à l'image des enfants. Dans ce cas, il est indispensable de s'assurer de disposer de l'autorisation d'un parent ou d'un tuteur pour pouvoir utiliser et partager ces photos.

Pour que l'AFD puisse aussi utiliser et diffuser librement ces photos, vous devez impérativement lui retourner l'acte de cession de droit à l'image de la/des personnes photographiées signé par la/

les personnes figurant sur la photo ou son/ses représentant(s) s'il s'agit de personnes mineures ainsi que l'acte de cession de droits d'auteur au profit de l'AFD signé par le représentant habilité du bénéficiaire du financement. Pour céder valablement vos droits d'auteur à l'AFD, vous devrez **avoir préalablement obtenu de l'auteur de la photographie la cession de tous les droits de propriété intellectuelle et toutes les autorisations nécessaires à leur exploitation par l'AFD.**

Ces photos seront stockées sur notre photothèque et utilisées sur nos propres supports.



## → TRANSMETTRE VOS PHOTOS À L'AFD

Vos photos sont prêtes et vous voulez les partager avec l'AFD ? Il vous suffit :

- de les envoyer par mail en haute définition à votre contact AFD ;
- de joindre l'attestation de consentement + la cession de droits + les légendes et le copyright à votre fichier.



**Un acte de cession de droit à l'image** est disponible ici.

**Un acte de cession de droits d'auteur** est disponible ici.

**Si vos fichiers sont trop volumineux** pour être transférés par mail voir p. 21.

## 3 JE PRODUIS UNE FICHE DE COMMUNICATION DE MON PROJET



### L'ATTENTE DE L'AFD : UNE DESCRIPTION SOMMAIRE DU PROJET

Outil clé de la visibilité projet, la fiche de communication du projet **est rédigée par vos soins et déposée sur OSCar au plus tard avec votre demande de premier versement.**

Cette fiche donne succinctement les informations essentielles sur le projet :

- elle présente son contexte ;
- le décrit ;
- donne les impacts et les principaux résultats attendus (indicateurs ou bénéficiaires chiffrés) ;
- mentionne la localisation du projet, sa date de début et de fin, la durée du financement, son montant, les partenaires.

**Le gabarit Word**, ainsi que le tutoriel pour réaliser une fiche de communication sont disponibles et téléchargeables sur le site internet de l'AFD, <https://www.afd.fr/fr/organisation-de-la-societe-civile-osc> dans la rubrique Documents de référence -annexe 11.



### UNE COLLABORATION ENTRE VOUS ET L'AFD

Une fois rédigée, la fiche de communication du projet est **transmise au responsable de projet DPA OSC de l'AFD via OSCar, lors de la demande de premier versement pour validation.**

Le contenu de cette fiche peut être :

- utilisé dans la création d'une page dédiée au projet sur votre site Internet ;
- mis en ligne sur le site [www.afd.fr](http://www.afd.fr) ;
- transmis à toute personne qui souhaite avoir des informations sur le projet en format PDF ou imprimé.

## 4 J'INVITE L'AFD AUX ÉVÉNEMENTS CLÉS DU PROJET



### L'ATTENTE DE L'AFD : ÊTRE INVITÉE À VOS ÉVÉNEMENTS CLÉS ET VOUS SOUTENIR

Lorsque vous organisez un événement lié au projet financé par l'AFD, nous vous demandons de systématiquement informer et inviter les représentants de l'AFD (représentants de l'agence locale AFD+ambassade pour les projets de terrain et/ou responsable de projet DPA/OSC pour les projets d'intérêt général) et ce pendant toute la phase d'exécution du projet.



# NIVEAU ②

## INSTAURER UNE STRATÉGIE DE COMMUNICATION PROJET RENFORCÉE



### 6 OBLIGATIONS POUR METTRE EN PLACE UNE COMMUNICATION PROJET RENFORCÉE :

#### EN AMONT OU AU MOMENT DE LA SIGNATURE

Lancer les 4 priorités liées à la visibilité projet de **NIVEAU 1** (p. 7).

**DÉFINIR** vos objectifs et actions de communication. **ÉTABLIR** un budget. P. 17

**IDENTIFIER** vos compétences et vos ressources internes en communication. P. 18

#### APRÈS LA SIGNATURE DE LA CONVENTION DE FINANCEMENT

**RÉDIGER** un plan de communication à transmettre lors de la première demande de versement, avec la fiche de communication. P. 19

**PARTAGER** vos productions de communication avec le/la responsable de projet AFD. P. 21

**METTRE** en œuvre les actions du plan de communication. P. 21

**FAIRE** un bilan de l'impact de votre communication. P. 22



# I DÉFINIR VOS OBJECTIFS ET ACTIONS DE COMMUNICATION

Au-delà des obligations de visibilité de **NIVEAU 1** (p. 7), s'orienter vers une **communication renforcée NIVEAU 2** implique la mise en place d'un plan de communication que **vous rédigez, pilotez et mettez en œuvre**. Cette option se décide entre vous et l'équipe projet AFD. Elle nécessite des compétences, des moyens financiers et humains. Les objectifs de communication liés à votre projet peuvent être très variés et c'est à vous de les définir. Vos actions et supports de communication répondront à ces objectifs pour toucher les cibles identifiées.



**Vous ne connaissez pas les coûts des prestations communication dans votre pays ?** N'hésitez pas à demander plusieurs devis et à les comparer pendant la phase d'instruction du projet. L'équipe projet AFD peut aussi vous aider sur ce point.

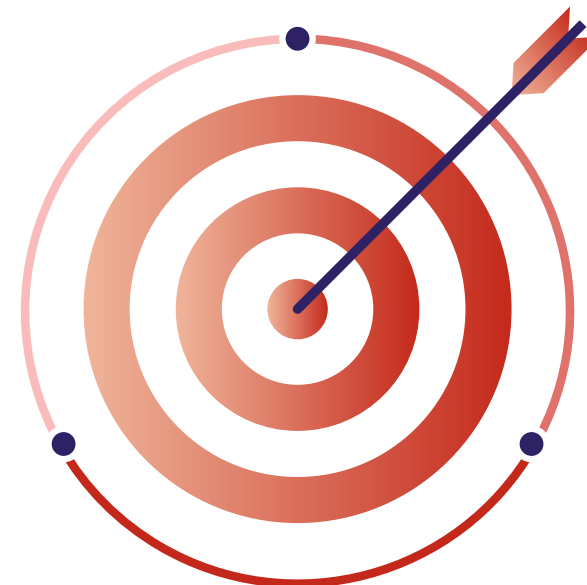
**Vous manquez d'idées pour définir des actions de communication ?** Consultez la fiche pratique sur **les actions et outils de communication qui peuvent être envisagés sur un projet**.

**Consultez aussi des exemples de projets avec une communication de qualité.**



## Identifier ses objectifs de communication

Donner de la visibilité à votre projet et au soutien de la France et de l'AFD, rendre compte de ses résultats, augmenter votre notoriété et vous faire connaître : vos objectifs de communication peuvent être très variés. Bien les identifier garantit de s'orienter vers les actions de communication pertinentes qui vous permettront de les atteindre, en visant le public qui doit être touché.



## Quel budget pour quelles actions ?

Un budget pour réaliser un plan de communication varie de quelques milliers à plusieurs dizaines de milliers d'euros selon l'importance du projet, son enveloppe financière globale, sa durée, son originalité... Le montant et la source de financement de la ligne budgétaire réservée à la communication se décident avec l'accord et les conseils de l'équipe projet AFD. Cette enveloppe doit être en rapport avec les actions de communication prévues et en adéquation avec les coûts des prestations de votre pays. Elle est inscrite au plan de financement du projet dans la convention qui vous lie à l'AFD. Voir la fiche "**Conseils pour définir un budget de communication**".

## 2 IDENTIFIER VOS COMPÉTENCES ET VOS RESSOURCES

### Gestion en interne ou appel à des prestataires externes ?

Établissez un inventaire rapide de vos compétences et ressources humaines internes en communication. Ce listing contribue à mieux cadrer les actions que vous pouvez gérer par vous-même et celles qui doivent être externalisées.

Vous pouvez aussi décider de confier une partie ou l'ensemble du volet communication d'un projet à un ou des prestataires. Sous votre direction, ceux-ci se chargent de mettre en œuvre la communication projet selon vos besoins et objectifs en respectant un budget prédéfini.



**Un conseil :** pour simplifier vos démarches et alléger le suivi, contractualisez plutôt avec une agence de communication ou un consultant expert en communication. Il fera le lien avec les différents métiers (photographe, rédacteur, graphiste, vidéaste, etc.) dont vous avez besoin pour votre communication.

### Recrutez des compétences locales :

- vous pouvez identifier des prestataires locaux compétents sur différentes missions de communication qui pourraient être retenues ;
- si vous n'identifiez pas de prestataire en communication dans le secteur géographique où se développe votre projet, l'équipe projet AFD peut éventuellement vous aider en vous communiquant des contacts locaux compétents qu'elle a déjà pu identifier (agences ou consultants experts en communication, photographes, vidéastes, rédacteurs, etc.) ;

- l'ensemble de ces démarches doit se faire conformément au cadre de la passation de marchés fixé dans la convention de financement.

### Quel contrat avec les prestataires extérieurs ?

Le budget réservé à la communication, conformément au plan de financement du projet, vous permet de payer les prestataires retenus selon les termes du contrat dans le cadre de la passation des marchés fixé dans les conventions de financement.

### POURQUOI OPTER POUR UNE COMMUNICATION RENFORCÉE ?

- Ce choix donne de la visibilité et de la popularité à votre projet.
- Cette option permet de rendre compte de votre travail, des impacts et résultats du projet.
- Une communication renforcée montre vos compétences dans un domaine, votre aptitude à accompagner le changement tout en obtenant l'adhésion des bénéficiaires de vos actions.
- C'est une manière pour vous de renforcer votre notoriété et votre image tout en développant ou en mettant vos compétences de communicant au service de votre projet.

## 3 RÉDIGER UN PLAN DE COMMUNICATION ET DE VISIBILITÉ

### POURQUOI UN PLAN DE COMMUNICATION ?

Un plan de communication regroupe l'ensemble des opérations et des actions mises en œuvre sur une période définie. Fil conducteur de la communication liée à un projet, il permet de savoir ce que l'on veut dire, à qui, quand, pour atteindre quels objectifs et définir dès le début des indicateurs d'efficacité. L'intérêt est également de pouvoir anticiper les actions et coûts pour pouvoir prévoir des budgets adaptés.

### CONCRÉTISER VOTRE PLAN DE COMMUNICATION

Le plan de communication **couvre toute la durée du projet** et doit être **accompagné d'un planning** qui mentionne toutes les actions et livrables prévus. Vous pouvez le rédiger vous-même ou confier cette tâche au prestataire qui se chargera de la mise en œuvre des actions de communication. Il doit aussi être accompagné d'un **budget**. Le plan de communication est à partager avec l'AFD lors de la première demande de versement, avec la fiche de communication.

**Non exhaustif, le plan de communication doit laisser une place à l'imprévu et peut évoluer.** Il peut être adapté de façon souple, complété ou modifié, afin de profiter d'éventuelles opportunités de communication qui n'auraient pu être anticipées (ex : événement local marquant, etc.). Cette adaptation du plan de communication n'a pas d'incidence budgétaire. Toutefois, l'affectation du budget défini pour la communication peut évoluer selon les empêchements ou les opportunités de communication qui se présentent.



**Le/La responsable de projet AFD peut être consulté.e** pour la préparation du plan de communication.





## LE CONTENU D'UN PLAN DE COMMUNICATION

A minima, le plan de communication...	La question qui se pose	Des conseils pour vous aider
... définit les <b>objectifs de communication</b> en s'interrogeant sur le but visé par la stratégie de communication et les retours attendus.	<b>Pourquoi</b> je communique ?	➤ Quelques exemples d'objectifs : rendre compte de l'avancement d'un projet, faire connaître ses impacts, informer les publics cibles, susciter l'adhésion et l'appropriation, être un acteur reconnu dans un domaine, etc.
... identifie les <b>publics cibles</b> en corrélation avec les objectifs de communication retenus. Définit les <b>messages clés</b> et prioritaires pour chaque public.	<b>Pour qui</b> je communique ?	➤ Quelques exemples de cibles : des bénéficiaires directs et indirects, des dirigeants et leaders d'opinion, des institutions, des autorités locales et organisations (ministères, agences publiques, administrations), la sphère des bailleurs et autres partenaires de l'AFD, etc.
... détaille les <b>activités, les outils et les actions de communication</b> à mener pour atteindre les objectifs de communication fixés.	<b>Avec quoi</b> je communique ?	➤ Quelques exemples d'outils et d'actions : supports imprimés, vidéos, photos, newsletter, réseaux sociaux, campagne d'affichage... Voir la fiche pratique <b>Actions et outils de communication</b> .
... mentionne les <b>canaux de communication envisagés</b> pour atteindre les objectifs.	<b>Comment</b> je communique ?	➤ En ligne (Web, réseaux sociaux, newsletter, mailing), par imprimés (brochures, flyers, infographies), dans les médias (presse écrite, radio, TV), par l'événementiel, etc.
... précise le <b>budget</b> .	<b>Avec combien</b> je communique ?	➤ Allouer une enveloppe financière en rapport avec les objectifs et livrables du plan de communication. <b>Voir la fiche pratique budget</b> .
... détaille les <b>ressources humaines</b> nécessaires à la réalisation du plan de communication.	<b>Avec l'aide de qui</b> je communique ?	➤ Le partenaire avec ses propres ressources ou assisté soit par des prestataires externes, soit par un consultant dédié à la communication.
... établit un <b>planning de communication</b> .	<b>Quand</b> je communique ?	➤ Le plan de communication couvre tout le temps du projet en priorisant les actions de communication. Il mentionne les dates de réalisation des livrables, les dates événements.
... détaille les <b>indicateurs</b> qui peuvent être retenus pour un bilan mesurant les impacts de votre communication projet.	<b>Évaluer les impacts</b> de ma communication.	➤ Voir détails des indicateurs p. 22.

## 4 METTRE EN ŒUVRE LE PLAN DE COMMUNICATION

Une fois le plan de communication décidé et validé, les actions et la production d'outils se déroulent en suivant le planning prédéfini. Lorsque la communication a été confiée à un prestataire externe, il est important que vous suiviez sa mise en œuvre, la qualité des productions et leur impact. Si certaines actions ne contribuent pas à l'atteinte des objectifs de communication définis ou n'ont pas les impacts escomptés, leur utilité peut être discutée. Si nécessaire, le plan de communication peut être modifié (p.19).

### DROIT DE REGARD

Après validation du plan de communication, la communication projet est dans vos mains. Seule l'équipe projet AFD peut avoir un droit de regard sur les outils produits et les actions de communication menées. L'AFD est la seule instance à pouvoir s'opposer à des actions de communication qui iraient contre les valeurs du Groupe ou entacheraient son image.

## 5 PARTAGER VOS PRODUCTIONS DE COMMUNICATION

Le premier réflexe à avoir est de diffuser vos supports et outils de communication sur vos propres canaux (site web, magazine interne, newsletter, réseaux sociaux, relation...). Vos productions sont aussi à partager avec l'équipe projet AFD afin que nous puissions éventuellement les relayer localement sur nos réseaux. Pour une visibilité encore plus efficace, vous pouvez aussi transmettre l'ensemble de vos outils de communication à tous les acteurs liés au projet afin de les encourager à communiquer.

### TRANSMETTRE VOS PRODUCTIONS DE COMMUNICATION À L'AFD

Vous pouvez faire suivre vos supports de communication à l'équipe projet AFD :

- par mail ;
- par [wetransfer.com](https://wetransfer.com), [grosfichiers.com](https://grosfichiers.com) et [transfernnow.net](https://transfernnow.net) lorsqu'ils sont lourds ;
- en nous communiquant un accès à vos serveurs.



## 6 ÉVALUER VOS ACTIONS DE COMMUNICATION

Un bilan final évalue les impacts des actions de communication projet. Ces impacts se basent sur des indicateurs précis, définis lors de l'élaboration du plan de communication. Ils sont illustrés par des exemples concrets (coupures de presse, vidéos, liens vers des outils online, etc.). À titre indicatif, les indicateurs suivants peuvent aider à évaluer les impacts d'actions de communication.

### Indicateurs quantitatifs

- nombre d'articles, de contenus Web ou de posts publiés. Et surtout le nombre de lecteurs de ces articles et de ces posts ;
- statistiques de connexion sur les réseaux sociaux, les sites Internet ;
- nombre de destinataires d'un mailing, d'une newsletter et de retombées de ces outils ;
- nombre d'événements organisés et de participants à ces événements ;
- nombre de présentations du projet à des congrès, colloques ;
- nombre d'actions de communication envers les publics cibles et/ou le grand public ;
- nombre de rencontres médias et retombées.

### Indicateurs qualitatifs

- niveau de satisfaction des participants/publics cibles touchés par les actions de communication ;
- implication des acteurs du projet (ministères, partenaires du projet, bénéficiaires finaux...) ;
- valorisation des Objectifs de développement durable (ODD).



# FAIRE BON USAGE *du logo France/AFD*

## BIEN MENTIONNER LE NOM AGENCE FRANÇAISE DE DÉVELOPPEMENT

- Agence française de développement s'écrit **toujours en français**, quelle que soit la langue du support où le nom de l'agence est mentionné ;
- Agence prend **une majuscule**, française et développement restent tout en minuscules ;
- **aucune abréviation** n'est autorisée ;
- AFD est le **seul acronyme** accepté.

### UTILISATION CORRECTE

- ✓ Agence française de développement
- ✓ AFD

### UTILISATION INCORRECTE

- ✗ Agence Française de Développement
- ✗ Ag. française de dev.
- ✗ French Agency of Development
- ✗ FAD, FDA, AfD...

## BIEN UTILISER LE LOGO FRANCE/AFD

### ✓ MODÈLES CORRECTS DU LOGO FRANCE/AFD

France



France



### ✗ MODÈLES INCORRECTS DU LOGO FRANCE/AFD

France



✗ Distorsion,  
hauteur et largeur

France



✗ Modification  
typographique

France



✗ Changement de  
couleur partiel des  
éléments

France



✗ Utilisation d'effets  
visuels (ombre,  
contour...)

France



✗ Utilisation en  
transparence

## BIEN UTILISER LE LOGO FRANCE/AFD

### ✓ MODÈLES CORRECTS DU LOGO FRANCE/AFD



### ✗ MODÈLES INCORRECTS DU LOGO FRANCE/AFD

## VISIBILITÉ DU LOGO

Le logo doit **être clairement** visible sur un fond.

Le logo **ne peut pas obstruer** ou **se fondre** dans l'image.



## TAILLE ET RÉOLUTION DU LOGO POUR LE PRINT

Pour toutes les publications hors Web :

- la taille du logo horizontal doit être supérieure ou égale à 30 mm (1,2 pouce) ;
- une marge de sécurité d'au moins 5 mm doit être préservée autour du logo afin qu'il reste lisible et visible ;
- privilégier l'utilisation d'un fichier haute définition pour le print.



- Ici la taille du logo est trop petite : il est illisible ;
- logo flou ou pixélisé : la résolution de l'image utilisée est sans doute insuffisante. Conseil : utiliser une image en haute définition de meilleure résolution ;
- pas assez d'espace autour du logo : il est illisible et se fond dans les éléments voisins.



## RÉSOLUTION DU LOGO SUR LE WEB

Privilégier la version basse définition sur le Web en respectant toutefois une taille de fichier minimum de 150 pixels.



